



# INSTITUT SAINT - DOMINIQUE

ECOLE - COLLEGE - LYCEE - ENSEIGNEMENT SUPERIEUR - CENTRE DE FORMATION  
ETABLISSEMENT CATHOLIQUE D'ENSEIGNEMENT, PRIVE SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION AVEC L'ETAT  
30 avenue Fouchet - 64000 Pau  
Téléphone : 05 59 32 01 23 - Télécopie : 05 59 32 67 46 - Site internet : [www.saintdominique.fr](http://www.saintdominique.fr)

**GPME**  
Formation  
Alternance

## B.T.S GESTION DE LA PME

### Le contrat par alternance

#### ✓ Objectifs

La formation dure 2 ans, à raison d'environ un tiers du temps à Saint-Dominique et deux tiers en entreprise. L'alternant bénéficie d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation, il est ainsi rémunéré par l'entreprise dans laquelle il travaille (le salaire est variable, notamment en fonction du contrat et de l'âge du candidat). Il bénéficie d'une couverture sociale et de congés payés. Les frais de scolarité sont pris en charge par l'OPCO sur mutualisation des cotisations formation de l'entreprise.

#### ✓ Démarches

Postuler sur [www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr)

Faire une candidature à partir de Janvier auprès du CFA-CFP afin de bénéficier de réunion d'information collectives sur les démarches à entreprendre auprès des entreprises

#### ✓ Inscription

Début de la formation : mi-septembre de l'année en cours.

Durée de la formation : 22 mois

### Le programme, l'examen, la rémunération et les débouchés

#### ✓ La Formation :

| Matières   |
|--|
| Culture générale et expression                           |
| Langue vivante étrangère (anglais ou espagnol)           |
| Culture économique, juridique et managériale             |
| Relations Clients Fournisseurs                           |
| Gestion RH   |
| Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME |
| Gestion des risques de la PME                            |
| Communication  |

#### ✓ L'examen :

| Matières  | Forme         | Durée         | Coeff |
|---|---------------|---------------|-------|
| Culture générale et expression - E1                     | Ecrit         | 4h            | 4     |
| Langue vivante étrangère 1 - E2                         | Oral<br>Ecrit | 2*20 mn<br>2h | 3     |
| Culture économique, juridique et managériale - E3       | Ecrit         | 4h            | 6     |
| Gérer la relation avec les clients et fournisseurs - E4 | Oral          | 1 h           | 6     |
| Participer à la gestion des risques - E51               | Oral          | 30 mn         | 4     |
| Gestion RH  | Ecrit         | 2h30          | 4     |
| Soutenir le fonctionnement de la PME - E6               | Ecrit         | 4h30          | 6     |

#### ✓ La rémunération et le financement

##### Avantages pour le candidat :

- L'alternant est rémunéré par l'employeur : le salaire varie selon l'âge de l'alternant et l'année de contrat en apprentissage ; l'âge et le type de bac en professionnalisation.
- L'alternant bénéficie de la **couverture sociale** et des **congés payés**.
- La **formation** au C.F.P.C Saint Dominique est **gratuite pour l'alternant**.

##### Avantages pour l'Entreprise :

- « Former maison » un futur-diplômé
- Bénéficier d'une main d'œuvre supplémentaire à potentiel
- L'alternant ne rentre pas dans le calcul des seuils d'effectifs

#### ✓ Les débouchés

- Nombreux dans les Petites et Moyennes Entreprises,
- Possibilité de poursuivre des études en Licence Professionnelle, Assistant de Gestion PME/PMI, Ressources Humaines, logistique, banque, assurances, transports, logistique, distribution, licence Economie Gestion, Ecole de Commerce (Bachelor ou concours passerelle)

**Attention :** les organismes publics ne peuvent signer que des contrats d'apprentissage (pas de Contrat de Professionnalisation).

#### Le profil des étudiants des métiers

- ✓ **Vous avez** un baccalauréat, ainsi qu'un bon niveau de culture générale, une grande curiosité d'esprit, et un intérêt pour la gestion d'entreprise.
- ✓ **Vous souhaitez** conjuguer un cursus d'études et une expérience en entreprise ; pour cela, les qualités requises sont : la motivation, le dynamisme, l'ouverture d'esprit, la capacité de communication, la rigueur dans le travail.
- ✓ **Vous cherchez** des études qui vous permettront de devenir un élément décisif de l'entreprise : participer à la gestion et au développement des ressources humaines, aux relations avec les clients et les fournisseurs, à la gestion des risques environnementaux et à la protection des salariés. Vous souhaitez prendre une part importante dans les actions de communication aussi bien interne qu'externe.

#### Les 'plus' de l'Enseignement supérieur à Saint-Dominique

- ✓ **Une cohérence d'équipe et de lieu : un cadre rassurant et stimulant**  
L'Enseignement supérieur est encadré par un Responsable, et une équipe de trois adjoints chargés du suivi des étudiants en formation initiale et en formation par alternance.  
Un adjoint est spécifiquement chargé de la Vie scolaire des étudiants.  
Les classes de l'Enseignement supérieur sont regroupées géographiquement sur un même étage, autour des bureaux de l'équipe d'encadrement, formant une structure à taille humaine.
- ✓ **Un environnement agréable et des installations performantes**  
L'Enseignement supérieur forme un campus autonome au sein de l'Institut : espace extérieur de pique-nique et de détente, espace restauration, foyer, salles de cours avec vidéoprojecteurs et accès wi-fi, salles informatiques, laboratoires.
- ✓ **La possibilité d'hébergement en internat**
- ✓ **Des interventions de professionnels** qui viennent partager avec les étudiants leur cursus et leur engagement dans leur secteur d'activités.
- ✓ **Les Sections linguistiques Euro+ Anglais et Euro+ Espagnol**  
Préparation et passage des certifications TOEIC et DELÉ en vue d'une poursuite d'études à l'étranger.
- ✓ **Les contrôles de connaissances en condition d'examen :** 2 BTS blancs.

Pour plus de renseignements : [cfa-cfp@saintdominique.fr](mailto:cfa-cfp@saintdominique.fr)